

دعوة لتقديم طلبات
المرجع رقم 3 : تصميم مواد تدريب ودورات تدريبية
CAWTAR-KtK-TMW-07-02-22-/FBHZ/TN

- نوع العقد : فردي
- تاريخ بداية العقد : 25 فبراير 2022
- الموعد النهائي لتقديم الطلبات : 20 فبراير 2022

الخلفية والسياق

في إطار مشروع "تمكين رائدات الأعمال في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا نحو الوصول المتساوي مع الرجال إلى أسواق الأعمال والتجارة"، والذي يُنفَّذُ بالشراكة بين مؤسسة Kvinna till Kvinna ومركز المرأة العربية للتدريب والبحوث ("كوثر")، سيتم تصميم مواد تدريبية وتنظيم دورات تدريبية بهدف المساهمة في بناء قدرات المجموعة المستهدفة، وهي أساساً رائدات الأعمال في البلدان الستة المشمولة بالمشروع، وهي الجزائر ومصر والأردن ولبنان والمغرب وتونس.

الخطوات المتخذة لتقييم الاحتياجات والأولويات :

لتوفير بيئة مواتية، قام فريق "كوثر" بإنتاج معارف أساسية بشأن رائدات ورواد الأعمال من منظور تحليل النوع الاجتماعي المقارن، ويشمل ذلك تحديد مواصفات المؤسسات الصغرى والمتوسطة وأبرز الفاعلين في ثلاثة قطاعات محددة، وهي الزراعة والصناعات الخفيفة والخدمات.

واستناداً إلى الاستشارة الافتراضية لأصحاب المصلحة التي تم إجراؤها في 20 يناير 2021، تقرر أن يستهدف تحليل سلسلة القيمة المراعية للفروق بين الجنسين عدداً من المؤسسات الصغيرة والمتوسطة التي يملكها/يديرها رجال/نساء يمثلون/يمثلن عينة من القطاعات الثلاثة المختارة. وتمت مراجعة مجالات سلسلة القيمة للتركيز على ثلاثة قطاعات فرعية وهي:

1. الزراعة: الصناعات الغذائية ؛
2. الصناعات الخفيفة: المنسوجات والملابس.
3. الخدمات: تكنولوجيا المعلومات والاتصال.

وتجدر الإشارة إلى أنه بالإضافة إلى تحليل الوضع القانوني والتقييم السريع لتأثير جائحة كوفيد-19، فإن تحليل سلسلة القيمة المراعية للفروق بين الجنسين، والذي تم استخدامه كأداة إضافية لتقييم حالة المساواة بين المرأة والرجل بالتركيز على مستوى المشاركة في النشاط الاقتصادي والوصول إلى الفرص والأسواق التجارية، قد شمل البلدان الستة المذكورة آنفاً.

ويهدف تشخيص العقبات والتحديات إلى تحديد أوجه عدم المساواة والفجوات القائمة بين الجنسين وتقييم الاحتياجات من حيث القدرات والموارد من أجل تحديد الأولويات على مستوى المؤسسات الصغيرة والمتوسطة ورائدات الأعمال أنفسهن، بما في ذلك أثناء فترات الإغلاق التي تم فرضها بسبب جائحة كوفيد-19 وما خلفه ذلك من تداعيات.

أظهر التحليل الشامل لنتائج تحليل الوضع (الكمي والنوعي) والتقييم السريع وتحليل سلسلة القيمة التي تراعي الفروق بين الجنسين عدداً من الاهتمامات والاحتياجات التي يمكن تلخيصها في ما يلي:

- معلومات أفضل حول برامج الدعم القائمة، سواء من الدولة أو المنظمات الدولية؛
- الدعم المالي لمبادرات رائدات الأعمال (الشركات الناشئة، المشاريع/المؤسسات القائمة، التعاونيات، الاستيراد والتصدير...)

- فهم أفضل للقوانين واللوائح التي تنظم القطاع الذي تعمل فيه المؤسسة، مع ضمان الامتثال للمقتضيات التنظيمية؛
- وصول أفضل إلى برامج التدريب في المجالات التقنية والإدارية؛
- قدرة أفضل على إدارة الموارد البشرية والمالية؛
- بناء القدرات والمهارات في مجال تخطيط الأعمال/المشاريع، بما في ذلك استخدام التكنولوجيات الحديثة في الإدارة (الرقمنة، التجارة الإلكترونية، التسويق الرقمي...)
- التواصل/التشبيك والتعاون مع رواد/رائدات الأعمال الآخرين لتبادل المعلومات المتعلقة بمجال نشاطهم/هن والفرص المتاحة (الفرص الاقتصادية الجديدة؛ برامج الدعم الخاص، خطوط الائتمان...).

تم عرض النتائج الرئيسية للتقرير الإقليمي وبرنامج التوصيات ومناقشتها وإقرارها من قبل أصحاب المصلحة المعنيين في ندوة إقليمية عُقدت في تونس خلال شهر ديسمبر 2021. وتم استعراض التوصيات من قبل ممثلي/ممثلات الدول الست المشاركة لتحديد الأولويات الرئيسية لإستراتيجية بناء القدرات على المستويين الوطني والإقليمي.

نطاق العمل / المهام

انطلاقاً مما سبق، يعترف مركز المرأة العربية للتدريب والبحوث ("كوثر") الاستعانة بخدمات خبير/ة أو شركة استشارية إقليمية لديه/ها الخبرة والمؤهلات المطلوبة لتصميم مواد تدريبية بناءً على الأولويات المحددة وتنفيذ دورتين تدريبيتين، وذلك على النحو المبين أدناه:

- تسهيل تنفيذ المشاريع المشتركة بين رواد/رائدات الأعمال (الشبكات الأفقية والعمودية)؛
- تبادل الخبرات والخدمات؛
- تعزيز المعارف والمهارات في:
- تخطيط المشاريع، الإدارة المالية، ترويج الصادرات، إدارة/التصديق على الجودة، التدقيق في الجودة ،
- استخدام الوسائل التكنولوجية والرقمنة والتجارة الإلكترونية.
- التواصل والتفاوض (الرواد ، المؤسسات، التعاونيات ، الجمعيات...).

سيعمل الخبير/ة أو الشركة الاستشارية الذي سيتم التعاقد معه/ها تحت الإشراف المباشر لرئيسة الفريق/مديرة المشروع في سياق تنفيذ المهام المتعلقة بتصميم المواد والدورات التدريبية. ويتعين على الخبير/ة تقديم سيرة ذاتية تُبرز التجارب والخبرات المكتسبة في علاقة بالمهام المطلوب إنجازها، مدعومة بمذكرة تقنية تبيّن بالتفصيل:

- المقاربة والهيكلية المعتمدة في تصميم محتوى/الخطوط العريضة للمواد التدريبية؛
 - مراحل تنفيذ الدورتين التدريبيتين.
- بعد إقرار المذكرة التقنية ومع مراعاة السياق العام للمشروع وكذلك برنامج التوصيات، يتعين على الخبير/ة أو الشركة استشارية القيام بما يلي :

أ - المقاربة والهيكلية المعتمدة في تصميم محتوى/الخطوط العريضة للمواد التدريبية (باللغة العربية)

1. تصميم محتوى تدريبي بناءً على التوصيات والأولويات المحددة واستناداً إلى مجموعة من المهارات والمعارف الحديثة والمتاحة وسهلة الاستخدام؛
2. تنظيم المواد التدريبية في دليل يصف :
- الإطار الزمني المحدد بأربعة أيام على الأقصى، بواقع أربع جلسات في اليوم (حسب جدول الأعمال وتوزيع العمل)؛

- المقاربة المعتمدة والتي ينبغي أن تكون مبتكرة وتشاركية وديناميكية وقائمة على منهجية "التعلم بالممارسة" ، وكذلك التقنيات المستخدمة في التدريب (مثل التعلم القائم على التكنولوجيا، والمحاكاة، والتوجيه/الإرشاد، وتبادل الأدوار، والأفلام ومقاطع الفيديو، ودراسات الحالة، وغيرها)؛
- تفاصيل الدورتين التدريبيتين، مع تحديد العنوان والأهداف والنتائج المتوقعة والوثائق التي ستورّع على المشاركين والتمارين/الأنشطة الجماعية وأي عناصر أخرى ذات صلة.

ب - تنفيذ الدورتين التدريبيتين :

في سياق تنفيذ هذه المهمة، يُنتظر من الخير/ة القيام بما يلي:

- إعداد الشروط المرجعية والسيناريو الخاص بالدورتين التدريبيتين الإقليميتين، بما في ذلك عملية التيسير والتوجيهات الخاصة بالجلسات العامة ومجموعات العمل وجدول الأعمال واستمارة التقييم وغيرها (عربية، إنجليزية، فرنسية)؛
- مساعدة مركز "كوثر" في تنظيم الدورات التدريبية الإقليمية المزمع عقدها في القاهرة (مايو 2022) ويروت (يونيو 2022 حسب الوضع في البلاد). وستكفل المركز بالأمور اللوجستية؛
- عقد الدورتين التدريبيتين **(باللغة العربية)**؛
- إعداد تقرير تألفي عن فعاليات وتقييم كل دورة تدريبية، بما في ذلك ما يتعلق بالمواد التدريبية ذاتها، مع تقديم توصيات موحدة: **(عربية / إنجليزية / الفرنسية)**.

تجدر الإشارة إلى أنّ مركز "كوثر" سيطلق نافذة إلكترونية في مارس 2022 بمناسبة اليوم العالمي لحقوق المرأة، وسيتم خلال الدورتين التدريبيتين تخصيص جلسة للمعارف العملية والأدوات الفعالة المطلوبة لتمكين/تعزير وصول رائدات الأعمال وسائر الفاعلين/الفاعلات إلى البيانات والمعلومات ذات الصلة بالمنتجات الجديدة والسياسات والإجراءات المتعلقة بالاقتصاد والتجارة في المنطقة وخارجها، في كل من البلدان الستة التي تشملها الدراسة (الجزائر، مصر، الأردن، لبنان، المغرب وتونس)، مع التركيز بشكل خاص على: (1) كيفية إطلاق مشروع/مؤسسة؛ (2) القواعد والأنظمة والإجراءات الخاصة بعمليات الاستيراد/التصدير في البلدان المذكورة آنفا وفي عدد من الأسواق الوطنية/الإقليمية/الدولية. وسيتم دعم التوجيهات الافتراضية بنسخة (في صيغة PDF) من المبادئ التوجيهية الثلاثة في كل بلد.

المجموعة المستهدفة

ممثلون/ممثلات من المؤسسات / المنظمات التالية:

- الآليات المعنية بالمرأة (الوزارات ، اللجان و/أو المجالس)
- وزارات التجارة
- رائدات الأعمال بصفة عامة و/أو من كل قطاع فرعي: 1. الصناعات الغذائية؛ 2. المنسوجات والملابس؛ 3. تكنولوجيا المعلومات والاتصال.

المنجزات

ستتم مناقشة/تحديد الإطار الزمني لتسليم المنجزات بعد الموافقة على المنهجية والهيكل الخاصة بالمواد التدريبية والدورات التدريبية.

- دليل تدريبي (على النحو المبين أعلاه)، بما في ذلك الببليوغرافيا (بصيغة Word و PowerPoint)
- تقرير تألفي عن الدورتين التدريبيتين الإقليميتين.

المؤهلات

المؤهلات الأكاديمية : (ماجستير أو درجة أعلى) في العلوم الاقتصادية، العلوم الاجتماعية، إدارة الأعمال، أو أي اختصاص آخر يتلاءم مع المهام الأساسية المطلوب إنجازها والنتائج/المنجزات المتوقعة.

المعارف والخبرات:

- 10-15 سنة من الخبرة المهنية على الصعيد الإقليمي و/أو الدولي، مع دراية جيّدة بالمواضيع/الأولويات المقترحة وقدرات/خبرات مشهود بها في تدريب المجموعة المستهدفة؛
- معرفة جيّدة بمفهوم/أدوات النوع الاجتماعي، وخبرة واسعة في تحليل النوع الاجتماعي.
- خبرة في تصميم/تنفيذ/إدارة الدورات التدريبية (أساسي)؛
- دراية وخبرة مُثبتة في مجال الاقتصاد والأسواق التجارية وتمكين/حقوق المرأة والمسائل المتعلقة بريادة الأعمال (أساسي)؛
- مهارات جيّدة في الاستعراض/التحليل النوعي والكمي (محبّذ)؛
- خبرة في وضع الأطر المفاهيمية والتقييم والتحليل خصوصاً في المجالات الاقتصادية وريادة الأعمال والتجارة بهدف نقل المعارف وتنفيذ برامج التدريب؛
- معرفة جيّدة بالقطاعين العام والخاص والأسواق على الصعيد الوطني والإقليمي والدولي والشركات الصغيرة والمتوسطة والمنظمات المهنية والمنظمات غير الحكومية ذات الصلة، والشبكات/جهات الاتصال في هذه المجالات (محبّذ).

الكفاءات والمهارات

- العمل بروح الفريق ومهارات جيدة في التعامل مع الآخرين ؛
- قدرة مُثبتة على التعامل مع جميع أصحاب المصلحة المعنيين، بما في ذلك المؤسسات والهيئات الحكومية والمنظمات المهنية؛
- قدرة مُثبتة على الالتزام بالآجال وإحراز تقدّم في بيئة ذات وتيرة سريعة؛
- مهارات تنظيمية عالية وقدرة على تخطيط/تنفيذ/مراقبة العمل مع الاهتمام بالتفاصيل؛
- مهارات جيّدة في الكتابة والتحدث باللغات الإنجليزية والعربية والفرنسية مع قدرات تحريرية عالية (أساسي) ؛
- خبرة في إدخال البيانات في الحاسوب لغرض تحليل البحوث (أساسي)
- مهارة في استخدام برامج Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) والإنترنت والبريد الإلكتروني (أساسي).

ترتيبات مؤسسية:

وضع الخيرة: يتعلق الأمر بمهمة يتم التعاقد بشأنها مع الخيرة/ وليس توظيفاً مباشراً بمركز "كوثر"، وبالتالي يكون الخبير المتعاقد مسؤولاً عن تأمين الاستحقاقات الاجتماعية الخاصة به، حيث لن يتم توفير أية استحقاقات.

مكان عمل الخيرة: في بلاده/ها بالنسبة لتصميم المواد التدريبية، مع التنقل لحضور/تيسير الدورتين التدريبيتين الإقليميتين.

برنامج العمل: ينطلق تنفيذ العقد في موعد أقصاه 25 فبراير 2022 ويتواصل إلى حين تسليم المنجزات المطلوبة (المواد/الأدوات التدريبية) وينتهي في تاريخ لا يتجاوز أسبوعين بعد الدورة التدريبية الثانية وتقديم التقرير التأليفي (منتصف يوليو 2022).

ويُمكن إدخال تعديلات على البرنامج حسب تاريخ التوقيع على العقد والتقدم المحرز في إعداد المواد التدريبية و/أو تطور الوضع الصحي في علاقة بجائحة كوفيد-19.

كيفية تقديم الطلبات: التوازن بين الجنسين شرط أساسي

يتعيّن على المترشحين/المترشحات - أفراد أو شركات - تقديم الوثائق/ المعلومات التالية لإثبات مؤهلاتهم وخبراتهم :

1. رسالة ترشّح (لا تزيد عن 450 كلمة) يبيّن فيها المترشح لماذا يعتقد أنه الأنسب للقيام بالمهمة؛
2. السير الذاتية الشخصية (للمصمّمين والمديرين المحتملين) و/أو الوثائق الخاصة بالشركة، والتي تثبت الخبرة المكتسبة في مشاريع مماثلة، مع تضمين مرجعين (2) على الأقل في علاقة بمتطلبات المهمة.

3. سيتم طلب الشهادات العلمية وخطابات التوصية من المترشحين/ات الواردة أسماءهم/هن في القائمة المختصرة.

جميع المعلومات والوثائق المذكورة أعلاه مطلوبة وجوباً، وسيتم رفض أي ملف ترشح تنقصه أي من المعلومات/الوثائق اللازمة.
سيتم الاتصال فقط بالمترشحين/ات الواردة أسماؤهم في القائمة المختصرة.

تُرسَل الطلبات إلى العنوان البريدي / الإلكتروني التالي:

العنوان البريدي :

مركز المرأة العربية للتدريب والبحوث / كوثر

ص.ب. 105، 1003 حي الخضراء ، تونس- الجمهورية التونسية

البريد الإلكتروني: Registry@cawtar.org

يُرجى كتابة الموضوع : دعوة لتقديم طلبات

المرجع رقم 3 : CAWTAR-KtK-TMW-07-02-22-/FBHZ/TN.