

Appel à candidatures Recrutement de chargé-e de suivi financier de projet

Cadre général

A travers la mise en œuvre du projet «Initiative pour le Développement Municipal en Tunisie», la GIZ vise à promouvoir une gouvernance locale inclusive à travers le renforcement de capacités de plusieurs municipalités pour améliorer la participation des jeunes et des femmes dans la gestion des affaires locales et la participation dans la vie publique en Tunisie.

Ce projet « IDM », à travers son deuxième axe « Promotion de la participation des jeunes et des femmes dans les affaires municipales » a travaillé pour consolider la participation des femmes dans la prise de décision liée à la gestion de l'affaire publique locale. Ceci à travers la mise en œuvre d'un processus participatif visant la réactivation de deux commissions municipales « Égalité des personnes et des chances entre les sexes - EPECS » et « Affaires de la femme et de la famille- AFF » en renforçant leurs activités.

La GIZ a veillé à assurer un bon fonctionnement de ces deux commissions, moyennant le renforcement de leurs capacités et celles de de la société civile partenaire à l'élaboration des plans d'action (un plan par commune) permettant de réactiver les deux commissions et d'informer sur les degrés d'évolution de la participation effective des citoyens, notamment les femmes au niveau local.

En 2022, le projet IDM a proposé un changement dans l'offre qui vise à remédier les conséquences négatives de changements majeurs (dans le monde) sur les femmes en situation vulnérable (Corona, guerres..).

En se basant sur les résultats du projet, le changement proposé porte principalement sur la mise en œuvre des plans d'action déjà élaborés dans le cadre de l'activité de réactivation des

commissions dans 9 municipalités à savoir Ben Guerdene, Gabes, Kairouan, Kef, Regueb, Oudhref, Sidi Bouzid, Sidi Hassine et Siliana.

Pour la 2ème phase de ce projet, le CAWTAR a été mandaté pour appuyer, accompagner et coordonner la mise en œuvre de projets communautaires en collaboration avec les municipalités citées ci-dessous. Ces projets communautaires sont intitulés comme suit :

- «Club de mères d'enfants autistes» dans la commune du Kef ;
- «Changement climatique et femmes éco-entrepreneures» par la commune de Ouedhref ;
- «Renforcement économique des Femmes (REFKA)» par la commune de Kairouan,
- «Femmes actives» par la commune de Sidi Hassine ;
- «Autonomisation économique de femmes rurales VV» par la commune de Sidi Bouzid ;
- «Appui aux artisanes du Jrid» dans la commune de Tozeur ; et
- «Souk pour les produits de femmes» par la commune de Regueb.

Ces projets communautaires visent à améliorer la participation des femmes dans la vie socio-économique dans les zones ciblées.

Afin d'atteindre les objectifs de ces projets communautaires, le CAWTAR a recruté deux chargé-e-s de suivi technique pour renforcer l'équipe du projet et pour assurer un meilleur accompagnement des municipalités pour la réalisation des différentes activités de leurs projets communautaires qui s'étaleront sur une période de 3 mois (décembre 2023 – fin février 2024).

Afin d'assister l'équipe du projet et les chargé-e-s de suivi technique, le CAWTAR recrute un-e chargé-e de suivi financier pour assumer les responsabilités citées ci-dessous.

Responsabilités à assurer :

En collaboration avec l'équipe du projet, la personne à recruter aura à :

- Assister aux différentes réunions de concertation / coordination entre le CAWTAR, GIZ et les municipalités ;
- Assister et accompagner les chargé-e-s suivi technique lors de la mise en œuvre des activités sur le terrain ;
- Préparer avec le département financier et comptable du CAWTAR, les prévisions des dépenses à réaliser dans les communes ;
- Lancer les appels d'offres pour les pauses cafés et repas ;

- Gérer la collecte des factures relatives aux dépenses à mener dans les communes et s'assurant de la conformité des factures / reçues avec les exigences et normes en vigueur ;
- Assister à toutes les activités à réaliser dans les différentes communes et veiller à la bonne exécution et respect des normes financières du CAWTAR et du projet ;
- S'assurer de la collecte et le classement des factures et toutes les pièces justificatives aux dépenses liées au projet ;
- Préparer régulièrement (1 fois tous les 15 jours) un rapport sur l'état d'avancement des dépenses par projet communautaire ;
- Coordonner avec l'équipe du projet pour respecter toutes les normes et procédures appliquées dans la mise en œuvre de programmes conformément aux manuels du CAWTAR ;

Critères professionnels demandés :

La personne désirant postuler, devrait

- Avoir un diplôme universitaire ;
- Disposer d'une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine de la gestion financière des projets de développement ;
- Avoir une expérience de travail avec équipe pluridisciplinaire ;

L'intéressé-e qui signera un contrat de service, percevra des honoraires de 7000 brut pour toute la période de travail. Les frais de déplacement / missions sur terrain ne sont pas inclus dans ce montant

Les intéressé-e-s devraient envoyer une demande et CV détaillé à l'adresse mail : registry@cawtar.org ou déposer un dossier au bureau d'ordre du CAWTAR (une enveloppe fermée avec mention : candidatures pour poste... projet CAWTAR-GIZ) avant le 22 novembre 2023.